



ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
τμήμα ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ
Κανονισμός ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Για το σκοπό της διαφάνειας κατά την ανάθεση και εξέταση της πτυχιακής εργασίας, το Τμήμα ακολουθεί την παρακάτω διαδικασία :

Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας και την έγκρισή της από τον επιβλέποντα καθηγητή, η πτυχιακή κατατίθεται στη Γραμματεία (μέσω πρωτοκόλλου) και ακολούθως ορίζεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος ημερομηνία και ώρα εξέτασης καθώς και η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (που αποτελείται από τον επιβλέποντα καθηγητή και άλλους δύο καθηγητές συναφούς γνωστικού αντικειμένου). Κατά την παρουσίαση και εξέταση της πτυχιακής εργασίας από τον φοιτητή ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, μπορούν να συμμετέχουν και άλλοι καθηγητές ή τρίτοι καθόσον η διαδικασία είναι ανοικτή και δημόσια. Τα μέλη της επιτροπής αποφασίζουν κατά πλειοψηφία για το βαθμό που θα δοθεί στον εξεταζόμενο, ενημερώνουν τον φοιτητή και το σχετικό έντυπο βαθμολογίας υπογράφεται από τα μέλη της επιτροπής και κατατίθεται στη Γραμματεία. Οι πιστωτικές μονάδες της πτυχιακής εργασίας (ECTS) είναι 10.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Γενικά

Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική. Ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει την ανάληψη θέματος πτυχιακής εργασίας και την εκπόνησή της, αντί για δύο μαθήματα επιλογής από το πρόγραμμα σπουδών. Βασική επιδίωξη είναι η πτυχιακή εργασία να εισάγει τους φοιτητές στην επιστημονική μέθοδο έρευνας που αποτελεί εφαρμογή σύνθεσης των συνολικών γνώσεων που απέκρινε ο φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του.

Φάσεις διαδικασίας εκπόνησης πτυχιακής

1. Προτάσεις θεμάτων πτυχιακών εργασιών

Τα προτεινόμενα θέματα των πτυχιακών εργασιών κατατίθενται στη Γραμματεία από τους διδάσκοντες δύο φορές ανά έτος, με προθεσμίες την 28η Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο και την 30η Οκτωβρίου για το χειμερινό. Η γραμματεία αποστέλλει σχετική υπενθύμιση 2 εβδομάδες πριν τη λήξη των προθεσμιών. Θέματα είναι υποχρεωμένοι να καταθέσουν όλα τα μέλη του ΔΕΠ του Τμήματος, καθώς και οι εξωτερικοί συνεργάτες, σε ειδικό έντυπο, όπου δίπλα στον τίτλο του θέματος αναφέρεται η σύντομη περιγραφή του και οι στόχοι του. Στο ίδιο έντυπο αναφέρονται και οι ώρες ακρόασης φοιτητών από κάθε διδάσκοντα. Τα θέματα εγκρίνονται από τη γενική συνέλευση του τμήματος και αναρτώνται σε ειδική θέση στην ιστοσελίδα του τμήματος για να ενημερωθούν οι φοιτητές.

2. Ανακοίνωση από την Γραμματεία του Τμήματος

Η πρόταση της πτυχιακής εξετάζεται από την Συνέλευση του Τμήματος και το αμέσως προσεχές διάστημα (2 εβδομάδες) τα θέματα ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του τμήματος από την Γραμματεία του Τμήματος. Η ανακοίνωση αναφέρει και τους επιβλέποντες οι οποίοι δεν έχουν καταθέσει ακόμα λίστα θεμάτων, με την επισήμανση «σε εκκρεμότητα». Τα στοιχεία επικοινωνίας όλων των διδασκόντων είναι διαθέσιμα στους φοιτητές.

Ένα θέμα πτυχιακής εργασίας μπορεί να ανατεθεί από κοινού σε ομάδα μέχρι δύο φοιτητών (σε εξαιρετικές περιπτώσεις τριών) με ταυτόχρονη κατανομή της εργασίας. Η εργασία περιλαμβάνει πρωτογενή ή/ και δευτερογενή έρευνα, εκπόνηση επιχειρηματικών σχεδίων και μελέτες περίπτωσης καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετίζεται με το αντικείμενο των σπουδών τους. Παρακαλούνται οι εισηγητές να αποφεύγουν την κατάθεση θεμάτων που έχουν εκπονηθεί από φοιτητές του Τμήματος εκτός αν:

- Πρόκειται για διαχρονική έρευνα (longitudinal study)
- Έχουν αλλάξει σημαντικές παράμετροι σε σχέση με την προηγούμενη εκπόνηση

3. Ανάλυση θέματος από φοιτητή

Κάθε φοιτητής που θέλει να εκπονήσει την πτυχιακή του εργασία, και βρίσκεται σε εξάμηνο σπουδών μεγαλύτερο από το έκτο, επικοινωνεί με τον καθηγητή για το θέμα που τον ενδιαφέρει. Ο κάθε επιβλέπων, ανάλογα με τη φύση του θέματος, δύναται να απαιτήσει επιπλέον προϋποθέσεις (π.χ. γνώση αγγλικής γλώσσας).

Σε περίπτωση αμοιβαίας μεταξύ τους συμφωνίας, ο φοιτητής αναλαμβάνει το θέμα, συμπληρώνει ειδικό έντυπο (Ανάλυση πτυχιακής που διατίθεται για το σκοπό αυτό από τη Γραμματεία του Τμήματος αλλά ταυτόχρονα βρίσκεται και στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος) και αφού υπογραφεί το έντυπο από φοιτητή και καθηγητή, κατατίθεται στη γραμματεία και παίρνει αριθμό πρωτοκόλλου. Η Γραμματεία ενημερώνει την ιστοσελίδα για τη μη διαθεσιμότητα του θέματος, και την καρτέλα του φοιτητή για τη δήλωση της πτυχιακής εργασίας, που ισχύει για ένα εξάμηνο.

Οι φοιτητές κατοχυρώνουν και αναλαμβάνουν το θέμα αφού προηγουμένως συμπληρώσουν και καταθέσουν, σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καθηγητή, ειδικό έντυπο που διατίθεται για το σκοπό αυτό από τη γραμματεία του Τμήματος και βρίσκεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ηλεκτρονική σελίδα του Τμήματος.

Ο φοιτητής υποβάλλει στο Τμήμα με την κοινή αποδοχή του επιβλέποντος καθηγητή που την προσυπογράφει, τη "Δήλωση Ανάλυσης Θέματος Πτυχιακής Εργασίας". (<http://af.ihu.gr/wp-content/docs/studentsdocs/dhlosianalipsisthematosptyxiakis.pdf>).

4. Πορεία παρακολούθησης

Ο επιβλέπων καθηγητής έχει την υποχρέωση της συνεχούς καθοδήγησης του φοιτητή καθ' όλη την διάρκεια ανάπτυξης και συγγραφής της πτυχιακής του εργασίας. Η καθοδήγηση πραγματοποιείται μέσω τακτικής επικοινωνίας με τον φοιτητή είτε με τη μορφή συναντήσεων εργασίας είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Μέσω της επικοινωνίας αυτής εξετάζεται και αξιολογείται από τον επιβλέποντα η πρόοδος της εργασίας, η επιστημονική της ορθότητα και η ακαδημαϊκή της ακεραιότητα, παρέχονται εξηγήσεις, διευκρινίσεις και διορθώσεις στον φοιτητή, οδηγίες για την επεξεργασία συλλεχθέντων στοιχείων, επαληθεύονται δειγματοληπτικά οι υπολογισμοί, προτείνονται τρόποι αντιμετώπισης προβλημάτων που έχουν προκύψει, επίσης αναζητούνται εναλλακτικοί οδοί τις οποίους θα μπορούσε να ακολουθήσει η εργασία εφόσον κριθεί σκόπιμο και γενικά παρέχεται κάθε άλλη βοήθεια προς το φοιτητή για την έγκαιρη και ορθή ολοκλήρωση της εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας.

Σημαντικός συντελεστής προετοιμασίας των φοιτητών για την εκπόνηση πτυχιακής αποτελούν και οι διάφορες εργασίες που καλούνται να συγγράψουν σε επίπεδο μαθημάτων εξαμήνου, διότι ουσιαστικά προετοιμάζουν το έδαφος και δημιουργούν τις απαραίτητες δεξιότητες για την απρόσκοπτη εκπόνηση μίας πτυχιακής εργασίας. Ιδιαίτερη σημασία έχει το μάθημα Μεθοδολογία όπου τίθενται τα θεμέλια για την δημιουργία επιστημονικών εργασιών. Η εκπόνηση της πτυχιακής αναφορικά με την ανάπτυξη του περιεχομένου της ακολουθεί την μεθοδολογία που περιγράφεται στον σχετικό οδηγό "Οδηγός Σύνταξης και Εκπόνησης Επιστημονικών Εργασιών" και διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στο ίδιο έγγραφο περιγράφεται και η τυποποιημένη μορφή που πρέπει να έχει η πτυχιακή εργασία (γραμματοσειρά, διάστιχο, μέγεθος σελίδας, περιθώρια, κεφαλίδες και υποσέλιδα, μορφή αναφορών και βιβλιογραφίας, κ.τ.λ.)

5. Έγκριση ολοκλήρωσης

Η δήλωση της πτυχιακής εργασίας ισχύει για ένα εξάμηνο. Η πτυχιακή εργασία μετά την ενσωμάτωση όλων των προτεινόμενων διορθώσεων από τον επιβλέποντα καθηγητή, συντάσσεται σε γραπτή μορφή σύμφωνα με:

<http://af.ihu.gr/ptyxiakes/>

και υποβάλλεται για τελικό έλεγχο και έγκριση από τον επιβλέποντα καθηγητή αναφορικά τόσο με το περιεχόμενο όσο και με τη μορφή της. Εφόσον προκύψουν διορθώσεις / προτάσεις αυτές λαμβάνονται υπόψη από το φοιτητή και η πτυχιακή εκτυπώνεται εκ νέου.

Προϋπόθεση για την έγκριση της πτυχιακής εργασίας είναι να περάσει επιτυχώς τον έλεγχο λογοκλοπής. Ποσοστά λογοκλοπής που ξεπερνούν το 40% θεωρούνται απαράδεκτα και αποτελούν κώλυμα στην έγκριση ολοκλήρωσης. Σχετικός έλεγχος για την λογοκλοπή γίνεται με βάση το σχετικό λογισμικό.

Μετά το πέρας του εξαμήνου και εφόσον δεν έχει παραδοθεί η πτυχιακή εργασία στη Γραμματεία του Τμήματος, ο φοιτητής υποχρεούται να ζητήσει την ανανέωση της ισχύος της πτυχιακής εργασίας, εφόσον το επιθυμεί ο ίδιος και εγκρίνει ο επιβλέπων καθηγητής, για ένα ακόμη εξάμηνο, συμπληρώνοντας ανάλογο έντυπο παράτασης. Πτυχιακές που δεν ολοκληρώνονται μετά και από την παράταση αυτή θεωρούνται ως μη δοθείσες. Αν ο φοιτητής επιθυμεί την εγκατάλειψη του θέματος μετά την παρέλευση του εξαμήνου τότε θα πρέπει να λάβει υπογεγραμμένα τη συγκατάθεση του επιβλέποντος καθηγητή. Ο φοιτητής κατόπιν τούτου υποχρεούται να λάβει νέο θέμα το οποίο θα ολοκληρώσει σε ένα εξάμηνο.

6. Κατάθεση στη Γραμματεία

Μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας και την έγκρισή της από τον επιβλέποντα καθηγητή, η πτυχιακή κατατίθεται στη Γραμματεία (μέσω πρωτοκόλλου). Επίσης, μαζί με το τελικό αντίγραφο της πτυχιακής οι φοιτητές υποχρεούνται να καταθέσουν στον επιβλέποντα καθηγητή τα απαντημένα ερωτηματολόγια ή κάθε άλλο μέσο που αποδεικνύει ότι αυτοί πραγματοποίησαν πράγματι το κομμάτι της έρευνας που περιγράφει και αναλύει στη πτυχιακή του/της και υπογράφει κείμενο στην αρχική σελίδα, ότι έκαναν την πτυχιακή οι ίδιοι χωρίς "πλάγια" μέσα. Μετά την εξέταση της πτυχιακής τα ερωτηματολόγια αυτά καταστρέφονται από τον επιβλέποντα καθηγητή. Τα αντίγραφα της πτυχιακής προορίζονται για τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, τους επιβλέποντες καθηγητές και τη βιβλιοθήκη της Σχολής ενώ η Γραμματεία κρατάει το ένα (1) έντυπο αντίγραφο που μπαίνει στο φάκελο των φοιτητών.

7. Ορισμός επιτροπής εξέτασης

Για την εξέταση των πτυχιακών ο υπεύθυνος τομέα ορίζει τριμελή εξεταστική επιτροπή και την ημερομηνία εξέτασης της πτυχιακής εργασίας επί του εντύπου Ορισμός Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας. Το έντυπο κοινοποιείται σε όλους τους εμπλεκόμενους ενώ τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής παραλαμβάνουν από ένα αντίγραφο της πτυχιακής από τη Γραμματεία. Το έντυπο επίσης δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του τμήματος.

Ως μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής μπορεί να οριστεί κάθε μέλος ΔΕΠ του Τμήματος, ή συνεργάτης εκπαιδευτικός με ειδικότητα συναφή με το θέμα της πτυχιακής. Στην εξεταστική επιτροπή συμπεριλαμβάνεται ο επιβλέπων καθηγητής. Προϋπόθεση αποτελεί στη σύνθεση της επιτροπής να υπάρχει ένα τουλάχιστον μόνιμο μέλος ΔΕΠ του τμήματος.

8. Βαθμολόγηση

Η εξέταση της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται με παρουσίασή της ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθηγητών. Στην παρουσίαση μπορούν να παρευρίσκονται άλλοι καθηγητές του Τμήματος ή διαφορετικών Τμημάτων, φοιτητές και κοινό χωρίς όμως να έχουν δικαίωμα ψήφου για την βαθμολόγηση της πτυχιακής. Στο τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, οι πτυχιακές παρουσιάζονται το τελευταίο δεκαήμερο κάθε μήνα.

Η εξέταση των φοιτητών είναι προφορική και ακολουθεί την παρουσίαση της εργασίας η οποία γίνεται προαιρετικά με τη χρήση εποπτικών μέσων (PowerPoint ή διαφανειών). Οι φοιτητές παρουσιάζουν με

τη βοήθεια των μέσων αυτών τα αποτελέσματα της εργασίας τους, σε χρόνο που δεν θα πρέπει να ξεπερνάει τα 20 λεπτά. Στη συνέχεια η Επιτροπή καλύπτει χρόνο περίπου 15-25 λεπτών με ερωτήσεις, διευκρινιστικές και εξεταστικές, σχετικές με το θέμα της πτυχιακής εργασίας. Οι ερωτήσεις έχουν σκοπό να ανιχνεύσουν το βάθος της κατανόησης της μεθοδολογίας της πτυχιακής, της στατιστικής ανάλυσης, των αποτελεσμάτων και των συνεπειών τους από τον φοιτητή (ή τους φοιτητές), ώστε τα μέλη της Επιτροπής να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και πληρότητα της λύσης που δόθηκε στο πρόβλημα, καθώς και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες στην επεξεργασία του θέματος, φοιτητές (σε περίπτωση που η πτυχιακή έχει αναληφθεί από κοινού από δύο φοιτητές).

Ακολουθεί συνεδρίαση περίπου 10 λεπτών της Εξεταστικής Επιτροπής και βαθμολόγηση της εργασίας (από 1 έως 10) από το κάθε μέλος ξεχωριστά. Ο τελικός βαθμός της εργασίας είναι ο ΜΟ των βαθμών των τριών μελών, το δε σχετικό έντυπο βαθμολογίας κατατίθεται στη Γραμματεία. Η πτυχιακή εργασία συνυπολογίζεται κατά την εξαγωγή του βαθμού πτυχίου, θεωρείται ως μάθημα πέντε (5) διδακτικών ωρών και αντιστοιχεί σε 20 διδακτικές μονάδες ECTS σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του ΤΕΙ. Σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών του Πανεπιστημίου θεωρείται μάθημα έξι (6) διδακτικών ωρών και αντιστοιχεί σε 10 διδακτικές μονάδες ECTS.

Το αποτέλεσμα της εξέτασης:

1. Καταγράφεται στο έντυπο Αποτελέσματα Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της επιτροπής,
2. Ανακοινώνεται στον φοιτητή έπειτα από την λήξη της συνεδρίασης της Επιτροπής,
3. Κατατίθεται στην Γραμματεία και
4. Καταχωρείται από τη Γραμματεία στο μηχανογραφικό σπουδαστικό σύστημα.

Σε περίπτωση που μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία και επαναλαμβάνονται εκ νέου τα στάδια υποβολής και παρουσιάσής της.

9. Εποπτεία – Έλεγχος της διαδικασίας

Οι υπεύθυνοι για την εφαρμογή της διαδικασίας είναι οι επιβλέποντες καθηγητές των πτυχιακών εργασιών (βασικοί υπεύθυνοι) και τα αρμόδια όργανα του Τμήματος: Πρόεδρος, Διευθυντής Τομέα, Γραμματεία, Μέλη Τριμελών Εξεταστικών Επιτροπών.

Το Τμήμα οφείλει να παρακολουθεί τους παρακάτω δείκτες επίδοσης:

- Πλήθος πτυχιακών που αναλήφθηκαν ανά εξάμηνο
- Πλήθος πτυχιακών που ολοκληρώθηκαν ανά εξάμηνο
- Εύρος βαθμολογίας
- Χρόνος εκπόνησης
- Πλήθος εργασιών ανά επιβλέποντα
- Αριθμός παραβιάσεων προθεσμιών & λοιπών κανόνων οδηγού

10. Θεσμοθέτηση βραβείων επιδόσεων

Μετά την θεσμοθέτηση και καθιέρωση όλης της υπολογιστικής υποστήριξης της διαδικασίας θα δοθεί βραβείο στην καλύτερη πτυχιακή εργασία.