

**ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ**

**ΣΧΟΛΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

ΔΗΛΩΣΗ

ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΠΟΥΔΑΣΤΗ

Ο/Η …………………………………………………………………... ΤΟΥ ………………………… ΚΑΙ ΤΗΣ …………………… ΦΟΙΤΗΤΗΣ/ΤΡΙΑ ΤΟΥ ……… ΕΞΑΜΗΝΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΗΣ Σ.Δ.Ε.Λ. ΤΟΥ Δ.Π.Θ. ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΔΗΛΩΝΩ ΟΤΙ ΑΝΑΛΑΜΒΑΝΩ ΤΗΝ ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΘΕΜΑ:

ΣΤΗΝ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

ΣΤΗΝ ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ:

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………

ΑΠΟ Τ….. ΚΑΘΗΓΗΤ………. Κ………………………………………………………

Ο/Η ΣΠΟΥΔΑΣΤ…. Ο/Η ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ

(υπογραφή) (υπογραφή)

**Για το Τμήμα ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ & ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ**

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ - ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

1. Συμπληρώνεται το έντυπο της δήλωσης (το παραλαμβάνετε από τη γραμματεία) από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο/η και εγκρίνεται από τον επιβλέποντα εκπαιδ/κό. Κατατίθεται, υπογεγραμμένο από τον ενδιαφερόμενο και τον επιβλέποντα εκπαιδ/κό, στη γραμματεία για πρωτόκολλο.
2. Η πτυχιακή εργασία μπορεί να εξεταστεί τρεις μήνες μετά την ανάληψη του θέματος και μέχρι ένα ΕΞΑΜΗΝΟ από την ημερομηνία
3. Σπουδαστής/ρια, που δεν έχει τελειώσει την πτυχιακή σε ένα εξάμηνο, έχει δικαίωμα να κάνει δήλωση ανανέωσης του θέματος και να ζητά παράταση μέχρι και ένα εξάμηνο, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα εκπαιδ/κού. Μετά το πέρας της παράτασης, **αν η πτυχιακή δεν κατατεθεί, το θέμα θεωρείται άκυρο**. Η δήλωση ανανέωσης γίνεται στη γραμματεία ένα τουλάχιστον πενθήμερο πριν τη λήξη της αρχικής δήλωσης.
4. Όταν η πτυχιακή εργασία ολοκληρωθεί, εγκρίνεται από τον επιβλέποντα εκπαιδ/κό και υπογράφεται στην αντίστοιχη σελίδα που έχει οριστεί μέσα στην πτυχιακή. Στη γραμματεία αποστέλλεται ηλεκτρονικά η πρώτη σελίδα και η σελίδα με την έγκριση και στέλνεται μέσω courier ή με ταχυδρομείο ένα (1) CD ή ένα (1) USB, προκειμένου να προσδιοριστεί ημερομηνία εξέτασης από την Πρόεδρο του Τμήματος.
5. Η κατάθεση της πτυχιακής εργασίας στο πρωτόκολλο της γραμματείας γίνεται μέχρι τις 20 (είκοσι) του κάθε μήνα και εξετάζεται το τελευταίο δεκαήμερο του επόμενου μήνα.