Με μια πορεία 40 ετών στο χώρο της Υγείας ο Όμιλος εταιρειών ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ αποτελεί τον κορυφαίο πάροχο υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας στην Ελλάδα.

Στη ΒΙΟΙΑΤΡΙΚΗ, οι Άνθρωποι μας είναι η καρδιά της εταιρείας μας και υποστηρίζουν ενεργά την Υπόσχεσή μας «**Να είμαστε εδώ για την Υγεία όλων**». Με όχημα τις Αξίες μας: Σεβασμός στον Άνθρωπο, Προσήλωση στην Ποιότητα, Προαγωγή της πρόληψης και Καινοτομία & Ασφάλεια, δημιουργούμε ένα περιβάλλον εργασίας που προάγει τη διαφορετικότητα και αναπτύσσει τις δυνατότητες των εργαζομένων μας.

Την περίοδο αυτή αναζητούμε για Πρακτική Άσκηση

**Υπάλληλο Γραφείου τμήματος Λογιστηρίου (Αθήνα)**

Οι αρμοδιότητες του ρόλου θα σχετίζονται με την καθημερινή υποστήριξη διαδικασιών τμήματος όπως:

* Έλεγχο και καταχώρηση τιμολογίων, κ.α.
* Επεξεργασία και εκτύπωση λογιστικών αναφορών
* Αρχειοθέτηση, τακτοποίηση παραστατικών

Θα υπάρξει αντίστοιχη **εκπαίδευση σε όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του ρόλου** και προοπτική εξέλιξης γνώσεων & αρμοδιοτήτων σταδιακά**.**

**Προφίλ Υποψηφίου:**

* Πολύ καλή χρήση του MS Office
* Καλή γνώση Αγγλικής γλώσσας

**Ικανότητες & Δεξιότητες:**

* Άριστες επικοινωνιακές δεξιότητες
* Ομαδικό πνεύμα συνεργασίας
* Άριστες Oργανωτικές ικανότητες

*Εφόσον ενδιαφέρεστε για την παραπάνω αγγελία μπορείτε να αποστείλετε το βιογραφικό σας στο* [*hr@bioiatriki.gr*](mailto:hr@bioiatriki.gr) *ή να επικοινωνήσετε τηλεφωνικά στο* ***210 6966047***